|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **แบบขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ** | | |
| **ส่วนงาน** ………………………………………………………………………………… | | | | | **โทร.** ……………………………………………………… |
| **ที่** อว660301.………………………………………………………………………… | | | | | **วันที่** ……………………………………………………… |
| **เรื่อง** | ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ | | | | |
|  |  | | | | |
| **เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา ผ่านคณบดีคณะ** …………………………………………............………....................…………….......... | | | | | |
| ด้วยข้าพเจ้า ……………………………………………………………………….....…………… ตำแหน่ง ……………………………………………………………. | | | | | |
|  | | ( ) ผู้เป็นชื่อแรก (first author)  ( ) ผู้จัดทำบทความต้นฉบับ (corresponding author) | | ( ) ผู้เป็นชื่อแรกร่วม (co-first author)  ( ) ผู้จัดทำบทความต้นฉบับร่วม (co-corresponding author)  ( ) ผู้ร่วมเขียนบทความ (Co-author) \* | |
| ได้จัดทำบทความ เรื่อง (ภาษาอังกฤษ) ................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................................................................. | | | | | |
| ซึ่งตีพิมพ์ในวารสาร (ชื่อวารสาร) ......................................................................................................................................................................... | | | | | |
| ฉบับที่......... หน้าที่.................... เดือน ................ ปี .................... อยู่ในฐานข้อมูล ( ) SCOPUS ( ) ISI | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | ( ) บทความต้นฉบับงานวิจัย (original research article)  ( ) บทความทบทวนวรรณกรรม หรือนิพนธ์ปริทัศน์ (review article)  ( ) บทความ Short communication/ Research note/Case report | ( ) วารสารฉบับปกติ (regular issues)  ( ) วารสารฉบับพิเศษ (special issues) | | | | | | |
| จากจำนวนผู้ร่วมเขียนบทความทั้งหมด ......... คน โดยมีผู้ร่วมเขียนสายผู้สอนสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน ......... คน | | | | | |
| ใคร่ขอเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 131/2567 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 ดังนี้ | | | | | |
| ส่วนที่ 1 ( ) ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ (ข้อ 5.1) จำนวน ................................... บาท  ( ) Top 10% หรือ Tier 1 journal 50,000 บาท  ( ) Quartile 1 40,000 บาท  ( ) Quartile 2 30,000 บาท  ( ) ค่าตอบแทนเพิ่มเติม กรณีตีพิมพ์ร่วมกับมหาลัยชั้นนำอันดับ1-400 ของโลก (ข้อ 5.3) จำนวน ................................... บาท | | | | | |
| ส่วนที่ 2 ( ) ค่าตอบแทนผู้ปรับปรุงบทความต้นฉบับภาษาต่างประเทศ (Manuscript editor) จำนวน ................................... บาท  (ข้อ 5.2.3) จ่ายตามจริงและเบิกได้ไม่เกิน 10,000 บาท และเป็นบทความนี้ที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการ Publication Clinic | | | | | |
| ส่วนที่ 3 ( ) ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (Page Charge) (ข้อ 5.2.2) จำนวน ................................... บาท  ( ) Top 10% หรือ Tier 1 journal ไม่เกิน 50,000 บาท  ( ) Quartile 1 ไม่เกิน 40,000 บาท  ( ) Quartile 2 ไม่เกิน 30,000 บาท | | | | | |
| **รวมทั้งสิ้น จำนวน ................................... บาท** | | | | | |
| ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบทความเรื่องนี้เป็นผลงานของข้าพเจ้า และผู้ร่วมนิพนธ์ที่เกิดจากการดำเนินงานโดยชอบ ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีให้มีการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และหากตรวจพบว่ามีความไม่ถูกต้อง ตามมาตรา 70 ของ พรบ.การอุดมศึกษา พ.ศ.2562 ข้าพเจ้าจะคืนเงินที่ได้ให้แก่มหาวิทยาลัย และยอมรับการดำเนินการด้านวินัยต่อไป  (ลงชื่อ)...............................................................ผู้ขอเบิก  (......................................................) | | | | | |

### หมายเหตุ \* กรณีผู้ขอเบิกเป็นผู้ร่วมเขียน (Co-author) ให้เบิกจ่ายตามข้อ 5.1.5 โดยผู้ขอเบิกเป็นผู้รับผิดชอบในการนำค่าตอบแทนที่ได้รับไปจัดสรรให้กับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เป็นผู้ร่วมเขียนในบทความนั้น

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (ลงชื่อ)...............................................................ผู้ร่วมนิพนธ์ มข.  (.........................................................) | (ลงชื่อ)...........................................................ผู้ร่วมนิพนธ์ มข.   (......................................................) | |
| (ลงชื่อ)...............................................................ผู้ร่วมนิพนธ์ มข.  (..........................................................) | (ลงชื่อ)..........................................................ผู้ร่วมนิพนธ์ มข.  (........................................................) | |
| (ลงชื่อ)...............................................................ผู้ร่วมนิพนธ์ มข.  (..........................................................) | (ลงชื่อ)..........................................................ผู้ร่วมนิพนธ์ มข.  (........................................................) | |
| **หมายเหตุ**\* ผู้ร่วมนิพนธ์ต้องลงนามให้ครบทุกคน เพื่อยืนยันการมีส่วนรวมในผลงาน โดยลงนางโดยลายเซ็นดิจิทัล ยกเว้นนักศึกษา  การปลอมแปลงลายมือชื่อในเอกสารราชการถือเป็นการปลอมแปลงและมีโทษทางวินัยและอาญาได้ | | |
| (ลงชื่อ)..............................................................   (............................................................)  หัวหน้าภาควิชา/ สาขาวิชา | (ลงชื่อ).......................................................  (.........................................................)  คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย | |
|  |  | |
| **บทความของท่านมีความสอดคล้องกับ The 17 sustainable development goals (SDGs) ใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | | |
| 🞎 GOAL 1: No Poverty | 🞎 GOAL 9: Industry, Innovation and Infrastructure | |
| 🞎 GOAL 2: Zero Hunger | 🞎 GOAL 10: Reduced Inequality | |
| 🞎 GOAL 3: Good Health and Well-being | 🞎 GOAL 11: Sustainable Cities and Communities | |
| 🞎 GOAL 4: Quality Education | 🞎 GOAL 12: Responsible Consumption and Production | |
| 🞎 GOAL 5: Gender Equality | 🞎 GOAL 13: Climate Action | |
| 🞎 GOAL 6: Clean Water and Sanitation | 🞎 GOAL 14: Life Below Water | |
| 🞎 GOAL 7: Affordable and Clean Energy | 🞎 GOAL 15: Life on Land | |
| 🞎 GOAL 8: Decent Work and Economic Growth | 🞎 GOAL 16: Peace and Justice Strong Institutions | |
| รายละเอียดเกี่ยวกับ SDG ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ <https://drive.google.com/drive/folders/14hAZ8DYXnxPUweE3GL8PE01eFdXoRzNG?usp=sharing> | | |
| **1. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา ผ่านผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา**  ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเบิก และหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ตามระเบียบประกาศ หลักเกณฑ์ ของมหาวิทยาลัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว  ลงชื่อ........................................................  (นางสาวพัทธนันท์ เขินพลกรัง)  นักจัดการงานทั่วไป | | |
| **2. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา**  เห็นควรอนุมัติตามเสนอ | | **3.** **อนุมัติตามเสนอ** |
| (ศาสตราจารย์ผิวพรรณ มาลีวงษ์)  ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา  วันที่.......................... | | (ศาสตราจารย์มนต์ชัย ดวงจินดา)  รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา  วันที่.......................... |

**เอกสารแนบรายการตรวจสอบ (Check List)**

**หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการนานาชาติ**

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินค่าตอบแทน (แนบหลักฐานพร้อมทุกชุดที่ขอเบิก)**  ( ) 1. สำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็ม (Full Reprint)  ( ) 2. สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร  ( ) 3. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นบทความในวารสารในฐานข้อมูล Scopus /ISI และหลักฐานการจัดอันดับในระดับ Q1, Q2, Tier 1  ( ) 4. สำเนาหลักฐานกรณีตีพิมพ์ร่วมกับมหาลัยชั้นนำอันดับ 1 ใน 400 ของโลก (กรณีเบิกค่าตอบแทนเพิ่มเติม)  ( ) 5. ผู้ร่วมนิพนธ์ต้องลงนามให้ครบทุกคน (ยกเว้นนักศึกษา) |
| ผู้ตรวจทาน ...........................................................(เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยคณะ)  ผู้ตรวจทาน ...........................................................(เจ้าหน้าที่กองบริหารงานวิจัย)  **\*\*\*หมายเหตุ เอกสารและหลักฐานส่วนที่ 1 จะถูกจัดเก็บไว้ที่กองบริหารงานวิจัย\*\*\*** |
| **ส่วนที่ 2 หลักฐานประกอบการขอเบิกค่าสนับสนุน Page charge หรือ ค่า Manuscript editor (ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมอื่น ๆ นอกเหนือจากค่า Page charge หรือ ค่า Manuscript editor)**  **ค่า Manuscript editor สนับสนุนเฉพาะบทความที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการ Publication clinic จ่ายตามจริง และ ไม่เกิน 10,000 บาท**  เลือกส่งหลักฐานตามข้อ 1. หรือ 2. หรือ 3. เท่านั้น  ( ) 1. ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)\* และ หลักฐานการจ่ายเงิน\*\* (เช่น หลักฐานการโอนเงิน หรือ สำเนาการจ่ายเงินผ่านบัตรเครดิต ฯลฯ)  หากไม่มีหลักฐานการจ่ายเงินดังกล่าว ให้แนบเอกสารแสดงอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทยอ้างอิงวันที่ตามใบเสร็จรับเงิน  ( ) 2. หลักฐานการเรียกเก็บเงิน (เช่น Invoice)\* และ หลักฐานการจ่ายเงิน\*\* (เช่น หลักฐานการโอนเงิน หรือ สำเนาการจ่ายเงินผ่าน บัตรเครดิต ฯลฯ)  **หมายเหตุ** \* กรณีที่ใช้ e-receipt, e-payment, e-invoice ให้ลงนามรับรองว่า “เป็นฉบับที่พิมพ์ออกจากระบบดิจิทัลจริง”  \*\* หลักฐานการจ่ายเงิน หรือ สำเนาการจ่ายเงินผ่านบัตรเครดิต ให้ลงนามรับรองว่า “จ่ายเงินแล้ว” |
| ผู้ตรวจทาน ...........................................................(เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยคณะ)  ผู้ตรวจทาน ...........................................................(เจ้าหน้าที่กองบริหารงานวิจัย) |
| **ส่วนที่ 3 ตรวจสอบคุณสมบัติ (เจ้าหน้าที่กองบริหารงานวิจัย)**  ( ) ผู้ขอเบิกมีคุณสมบัติตามประกาศฯ ( ) ออนไลน์ในฐาน ISI/Scopus  ( ) ตีพิมพ์ก่อนขอเบิกไม่เกิน 1 ปี ( ) ไม่มีการเบิกซ้ำซ้อน  ( ) เอกสารครบถ้วน    ทั้งนี้ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทั้งหมดเรียบร้อยแล้วเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด    ลงชื่อ....................................................เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ  (นางสาวพัทธนันท์ เขินพลกรัง) |